

от Работников:

Председатель первичной
Профорганизации аппарата ГУСЗН
_____ Е.А.Капко
« 01 » _____ 2022 г.



Руководитель ГКУ СО «ГУСЗН
Северо-Восточного округа»
_____ О.В.Райкова
« 01 » _____ 2022 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного казенного учреждения Самарской
области «Главное управление социальной защиты
населения Северо-Восточного округа»
на 2022-2025 годы

Похвистнево
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном казенном учреждении Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Северо-Восточного округа» (далее - ГУСЗН) между работодателем и работниками на основе соблюдения взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами коллективного договора являются работодатель в лице руководителя ГУСЗН Райковой Оксаны Владимировны (далее работодатель) и работники ГУСЗН, включая работников обособленных структурных подразделений, в лице председателя профкома Капко Екатерины Александровны. Работники, не являющиеся членами профсоюза, уполномочили профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. Условия коллективного договора являются обязательными для сторон договора, распространяются на всех работников ГУСЗН и не могут ухудшать их положения по сравнению с нормами трудового законодательства.

1.4. Ни одна из сторон коллективного договора не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых на себя обязательств до окончания срока действия коллективного договора.

2. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников

2.1. Прием и увольнение работников ГУСЗН осуществляются в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом ГУСЗН и Правилами внутреннего трудового распорядка ГУСЗН.

2.2. При приеме на работу работодатель ознакомливает вновь принятого работника с настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами ГУСЗН, регулирующими процесс трудовой деятельности, оплаты и охраны труда.

2.3. Работодатель организует за свой счет подготовку, переподготовку кадров, если они необходимы ГУСЗН, повышение квалификации работников. Работодатель обязуется предоставлять работнику, прошедшему по направлению учреждения профессиональную подготовку или обучение, работу, соответствующую полученной специальности, квалификации. Успешное повышение профессионализма при совмещении работы с учебой поощряется работодателем.

2.4. Работодатель гарантирует работникам защиту их персональных данных. Правила обработки персональных данных работников устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

2.5. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий,

предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до выхода на пенсию по старости);
- имеющим непрерывный стаж работы в организациях социальной защиты и поддержки населения не менее 15 лет.

2.6. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов работы, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

2.7. При сокращении численности или штата работодатель обязуется не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

2.8. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее одного дня в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работникам, чья работа требует постоянного взаимодействия с монитором компьютера (набор текстов или ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с компьютерами, устанавливаются дополнительные перерывы в работе

- 1 перерыв – с 10 ч. 00 мин. до 10 ч. 15 мин.,
- 2 перерыв – с 15 ч. 00 мин. до 15 ч. 15 мин.

С учетом производственной необходимости (прием граждан, выполнение неотложного задания, и т.п.) время начала и окончания технологического перерыва в отдельные дни может быть в индивидуальном порядке изменено работником по согласованию с непосредственным руководителем.

3.2. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком, исходя из нужд ГУСЗН и пожеланий работников.

3.3. Право на использование ежегодных оплачиваемых отпусков в удобное для них время, кроме установленных законом случаев, предоставляется также работникам, имеющим двух детей в возрасте до 12 лет.

3.4. По согласованию с непосредственным руководителем работника и на основании письменного заявления работника, ежегодные отпуска могут быть перенесены работодателем на удобное для работника время.

3.5. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- 3.6.1. день рождения работника – 1 календарный день,
- 3.6.2. сопровождение родителями детей в школу 1 сентября, на «выпускной вечер» – 1 календарный день,

3.6.3. организация проводов в армию призывника, являющего членом семьи работника, – 2 календарных дня,

3.6.4. переезд на новое место жительства – 3 календарных дня,

3.6.5. нахождение супруга (супруги) в ежегодном отпуске, отпуске по беременности родам, отпуске по уходу за ребенком – 15 календарных дней (суммарно в течение календарного года),

3.6.6. женщинам по окончании отпуска по уходу за ребенком – не более 2 месяцев суммарно в течение четвертого года жизни ребенка при наличии документально подтвержденных работником и заслуживающих внимание обстоятельств (например, наличие у ребенка заболевания, отсутствие свободного места в дошкольном образовательном учреждении, необходимость ухода за больным членом семьи).

4. Оплата труда, компенсационные и стимулирующие выплаты

4.1. Оплата труда работников осуществляется на основании локального нормативного акта об оплате труда, действующего в ГУСЗН, и на основании Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области № 839 от 15.12.2015.

4.2. Работодатель обязуется индексировать размер окладов на коэффициент изменения на основании соответствующих федеральных или региональных нормативно-правовых актов.

4.3. Работодатель обязуется выплачивать работникам заработную плату в следующие дни:

- за первую половину месяца – двадцать четвертого числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца – девятого числа месяца, следующего за расчетным.

4.4. Заработная плата перечисляется работнику на указанный работником счет в банке.

4.5. Экономия средств по смете расходов может направляться на:

- премирование работников;
- улучшение условий труда;
- мероприятия по охране здоровья работников.

4.6. Работнику выплачивается материальное поощрение при награждении государственными наградами Российской Федерации и Самарской области, ведомственными наградами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, почетными грамотами Губернатора Самарской области, Самарской Губернской Думы, министерства социально – демографической и семейной политики Самарской области».

Размер материального поощрения устанавливается приказом руководителя ГУСЗН в абсолютном размере, при наличии экономии по Фонду оплаты труда. (ФОТ)

4.7. Работнику выплачивается материальная помощь в размере 5000 рублей в следующих случаях:

- рождение ребенка в семье;
- смерть близкого родственника (супруг, супруга, дети, мать, отец);
- заключение брака работником впервые.

Материальная помощь предоставляется по решению руководителя Учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин необходимости этой помощи, при наличии экономии по ФОТ.

4.8. На основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией в размере среднего заработка за каждый день отпуска.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязуется:

- согласовывать с уполномоченным представительным органом работников комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предоставлять первичным профсоюзным организаций структурных подразделений ГУСЗН по их запросу сведения о выполнении мероприятий и соглашений по охране труда в обособленном структурном подразделении, мероприятий по устранению причин произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

- для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим,

- обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы;

- организовывать и проводить в установленном порядке и сроки обязательные медицинские осмотры отдельных работников,

- разрабатывать и согласовывать с уполномоченным представительным органом работников инструкции по охране труда,

- организовывать работу по проведению своевременной и качественной специальной оценки условий труда,

- выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.2. Работодатель обеспечивает:

- участие представителей работников в расследовании несчастных случаев, происшедших в ГУСЗН, и профессиональных заболеваний, предоставление информации представителям работников о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев,
- контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда, охраны труда, своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещением материального ущерба,
- регулярное рассмотрение на совместных заседаниях с представителями работников состояния охраны труда в организации и информирование работников о принимаемых мерах в этой области.

5.3. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6. Гарантии деятельности профсоюзной организации

6.1. Работодатель обязуется:

- создавать условия для обеспечения деятельности первичных профсоюзных организаций ГУСЗН и их объединений;
- перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном уставом профсоюза;
- предоставлять в установленном законодательством порядке первичным профсоюзным организациям информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего коллективного договора;
- предоставлять первичным профсоюзным организациям возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации; выделять для этой цели помещение в согласованных сторонами порядке и сроки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его уведомительной регистрации органом по труду и действует в течение 3 лет.

7.2. За 1 месяц до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам в целях заключения нового коллективного договора или продления срока действия настоящего договора.

7.3. В течение срока действия коллективного договора в него могут вноситься изменения и дополнения, согласованные сторонами договора.

7.4. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения всех работников организации в течение 5 рабочих дней со дня уведомительной регистрации органом по труду.

7.5. Работодатель и представитель работников обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации прав работников.

7.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами договора, а также первичными профсоюзными организациям ГУСЗН.

Работодатель:

Работники:

Руководитель
ГКУ СО «ГУСЗН
Северо-Восточного округа»
Райкова О.В. Райкова
«01» 04 2022 г.

Представитель
трудоого коллектива ГУСЗН
Капко Е.А.Капко
«01» 04 2022 г.