

государственное казенное учреждение Самарской области  
**«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ОКРУГА»**  
(ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»)

---

**ПРИКАЗ**

№ 27-ОД

29.03.2024г.

**О проведении Месячника по охране труда**

В целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда, принятия самых действенных мер по профилактике и снижению производственного травматизма, во исполнении Постановления Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 «О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» в целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда государственных гражданских служащих министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) и сотрудников подведомственных ему учреждений, а также приказа от 22.03.2024 № 167 министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа» месячник охраны труда «Безопасный труд» (далее – Месячник) с 01.04.2024г. по 30.04.2024г.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению Месячника по охране труда (далее – комиссия) в следующем составе:
  - председатель: Райкова Оксана Владимировна – руководитель;
  - члены комиссии: Чистякова Лариса Борисовна – заместитель руководителя-руководитель управления по г.о.Похвистнево;
  - Сыгуров Александр Ильич – начальник отдела организации социального обслуживания;
  - Овсянникова Галина Петровна – инженер I категории, ответственный за охрану труда в целом по Учреждению;
  - Сибирякова Светлана Александровна – инспектор Управления по м.р.Похвистневский, уполномоченный по охране труда;

3. Храмкова Анастасия Дмитриевна – старший инспектор отдела организации социального обслуживания, председатель первичной профсоюзной организации ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа».

4. Утвердить план мероприятий Месячника по охране труда «Безопасный труд» в ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа (Приложение №1 к настоящему приказу).

5. Принять к исполнению разработанные мероприятия по проведению Месячника.

6. Овсянниковой Г.П. ознакомить сотрудников с планом мероприятий месячника по охране труда «Безопасный труд».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

*Райкова*

О.В. Райкова

С приказом ознакомлены:

<u><i>Райкова</i></u> (Райкова Оксана Владимировна)	« <u>29</u> » <u>03</u> 20 <u>24</u> г.
<u><i>Мещеряков</i></u> (Чистякова Лариса Борисовна)	« <u>29</u> » <u>03</u> 20 <u>24</u> г.
<u><i>Х</i></u> (Сыгуров Александр Ильич)	« <u>29</u> » <u>03</u> 20 <u>24</u> г.
<u><i>Овсянникова</i></u> (Овсянникова Галина Петровна)	« <u>29</u> » <u>03</u> 20 <u>24</u> г.
<u><i>Сибирякова</i></u> (Сибирякова Светлана Александровна)	« <u>29</u> » <u>03</u> 20 <u>24</u> г.
<u><i>Храмкова</i></u> (Храмкова Анастасия Дмитриевна)	« <u>29</u> » <u>03</u> 20 <u>24</u> г.



Приложение №1  
к приказу ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»  
от «19» 03 2024 № 27-02

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель территориальной организации  
Профсоюза ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»



А.Д. Храмкова  
«19» 03 2024 года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»



О.В. Райкова  
24 года

М.П.

**План  
мероприятий месячника по охране труда «Безопасный труд»  
в ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работников</b>			
1	Ознакомить сотрудников ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа» с приказом и планом о проведении месячника по охране труда.	01.04.2024	Ответственный за охрану труда в целом по Учреждению
2.	Пересмотр (обновление) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда в целом по Учреждению
<b>II. Усиление контроля в области условий по охране труда</b>			
3.	Обеспечить неукоснительное выполнение требований работниками производственной и технологической дисциплины, локальных и технических нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности и недопущению случаев производственного травматизма, повлекшие увечье или смерть работников.	Постоянно	Руководитель
4.	Безусловное отстранение от работы и недопущение к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	Постоянно	Руководитель

5.	Проверить обеспеченность работников Учреждения (водитель автомобиля, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений) средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью, моющими средствами, их реальное использование и применение. Запретить руководителям допускать к выполнению работ работниками Учреждения без соответствующих СИЗ, спецодежды, спецобуви.	В течение месяца	Комиссия по организации и проведению месячника по охране труда
<b>III. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих</b>			
6.	Проверить санитарно – гигиенические и технические условия в помещениях ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение температурного режима;</li> <li>- требований к освещению;</li> <li>- электробезопасности;</li> <li>- пожарной безопасности;</li> <li>- наличие и укомплектованность медицинской аптечки у водителя автомобиля;</li> <li>- наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;</li> <li>-наличие и состояние спецодежды.</li> </ul>	В течение месяца	Комиссия по организации и проведению месячника по охране труда
7.	Проверить состояние пожарной безопасности объектов, оснащение пожарной сигнализацией и своевременность ее технического обслуживания, укомплектование первичными средствами пожаротушения.	В течение месяца	Комиссия по организации и проведению месячника по охране труда
8.	Организовать рейды по соблюдению мер по охране труда.	В течение месячника	Комиссия по организации и проведению месячника по охране труда
9.	Провести внеплановый осмотр обособленных подразделений на предмет антитеррористической и пожарной безопасности.	19.04.2024	Комиссии по организации и проведению месячника по охране труда
10	Провести проверку содержания закрепленных территорий, крыш зданий в надлежащем состоянии.	19.04.2024	Комиссии по организации и проведению месячника по охране труда
11.	Организовать экологический субботник.	Апрель 2023	Ответственные за охрану труда



**IV. Учебное обеспечение охраны труда и здоровья работников**

12.	День охраны труда. Беседа. Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты», «Общие требования безопасности к территории и помещениям» для работников	15.04.2024	Ответственные за охрану труда
13.	Проведение инструктажа по ОТ	Согласно сроков проведения инструктажа	Ответственные за охрану труда
14.	Проведение обучения по ОТ и проверки знаний	В сроки, предусмотренные Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения	Ответственный за охрану труда в целом по Учреждению
<b>V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работников</b>			
15.	Оформление стенда «Месячник по охране труда».	03.04.2024	Ответственный за охрану труда в целом по Учреждению
16.	Подведение итогов месячника охраны труда «Безопасный труд» на производственном совещании у руководителя.	26.04.2024	Руководитель, ответственный за охрану труда в целом по Учреждению