

СОГЛАСОВАНО:

Председатель территориальной  
организации профсоюза ГКУ СО  
«ГУСЗН Северо-Восточного округа»

Е.А.Канак

15.03 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГКУ СО «ГУСЗН  
Северо-Восточного округа»

О.В. Райкова

15.03 2011 г.

## ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

в ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа»

### 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа» (далее – Политика) определяет порядок обработки персональных данных работников ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа» (далее – Учреждение) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящая Политика разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящей Политикой определяется порядок обращения с персональными данными субъектов персональных данных, осуществляемой лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. В отношении сведений о субъектах персональных данных, позволяющих идентифицировать его личность, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных, в установленных федеральными законами случаях, должна обеспечиваться конфиденциальность таких сведений.

1.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами и другими нормативными документами Российской Федерации.

1.5. Политика является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. В случаях, не указанных в настоящей Политике, следует руководствоваться действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими порядок обработки персональных данных.

1.7. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно до замены её новым Положением.

1.8. Все изменения в Политику вносятся приказом.

1.9. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под подпись.

### 2. Основные понятия персональных данных.

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- **автоматизированный обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **иное лицо** – физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением, законный представитель субъекта персональных данных, кандидат на вакантную должность;
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения и не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **материальный носитель** – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с использованием средств включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы** (далее – персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **субъект персональных данных** – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3. Цели обработки и состав персональных данных сотрудников и получателей государственных услуг.

3.1. Операторами являются:

- Управление по м.р. Исаковский, расположенное по адресу: 446570, Самарская область, Исаковский р-н, с. Исаклы, ул. Ленинская, д.76А;

- Управление по м.р. Камышинский, расположенное по адресу: 446970, Самарская область, Камышинский р-н, с. Камышла, ул. Победы, д.66;

- Управление по м.р. Клявлинский, расположенное по адресу: 446960, Самарская область, Клявлинский р-н, ст. Клявино, ул. Гагарина, д.43;

- Управление по г.о. Похвистнево, расположенное по адресу: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. А.Васильева, д.7;

- Управление по м.р. Похвистневский, расположенное по адресу: 446452, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д.27.

3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством;

- граждан, обращающихся в Учреждение для получения государственных услуг.

3.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- предоставление государственных услуг, в том числе в электронной форме;

- организация кадрового обеспечения деятельности Учреждения, ведение кадрового делопроизводства;
- выполнение условий трудового договора;
- начисление заработной платы;
- исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пененного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;

и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пененного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;

- подбор кандидатов на вакантные должности в Учреждение;
- исполнение иных функций и полномочий, возложенных на Оператора положениями правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.4. Получение персональных данных работника преимущественно осуществляется путем представления работником письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение 1), за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Персональные данные сотрудников Учреждения обрабатываются в следующих целях: трудовые отношения; награждения; поощрения; обучение; должностной рост; формирование кадрового резерва; размещение в программах, информационно-телекоммуникационных сетях; проведение проверочных мероприятий.

В состав персональных данных сотрудников Учреждения входят:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. имевшиеся ранее);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- изображения, в т.ч. фотографии;
- адрес регистрации и места жительства (места пребывания), номер телефона;
- паспортные данные или данные документа, его заменяющего (серия, номер, когда и кем выдан), в т.ч. заграничного;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончены, номер и серия документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация), сведения о дополнительном образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке;
- сведения владении иностранными языками и языками народов России;
- сведения о дееспособности, об осуждении к наказанию по приговору суда и наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии государственных и (или) иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

- сведения о семейном положении и составе семьи (родственников) (фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения, степени родства);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об отпусках;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах);

3.6. Учреждение использует, обрабатывает, хранит и обеспечивает защиту персональных данных лиц, которым предоставляются государственные услуги (далее - Клиенты).

3.7. Общая цель сбора персональных данных Клиентов - предоставление государственных услуг (мер социальной поддержки). Цель и состав необходимых данных определяются Федеральным и региональным законодательством, на основании которых оказывается та или иная услуга.

- 3.8. Перечень требуемых от Клиентов персональных данных должен быть необходимым и достаточным для оказания государственных услуг и не должен содержать сведения, не указанные в нормативном акте, на основании которого оказывается данная услуга.

3.9. Перечень требуемых от Клиентов персональных данных должен быть необходимым и достаточным для оказания государственных услуг и не должен содержать сведения, не указанные в нормативном акте, на основании которого оказывается данная услуга.

3.10. Перечень требуемых от Клиентов персональных данных должен быть необходимым и достаточным для оказания государственных услуг и не должен содержать сведения, не указанные в нормативном акте, на основании которого оказывается данная услуга.

3.11. Перечень требуемых от Клиентов персональных данных должен быть необходимым и достаточным для оказания государственных услуг и не должен содержать сведения, не указанные в нормативном акте, на основании которого оказывается данная услуга.

#### 4. Сбор и обработка персональных данных.

4.1 Все персональные данные субъекта следует получать у него самого или у его законного представителя. Согласно на обработку персональных данных может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта проверяются Учреждением.

4.1.1 Согласно на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, может быть предоставлено оператору:

- использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

4.1.2. Правила пользования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.2. Учреждение не имеет права получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника и (или) Клиента персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Согласно ст. 24 Конституции Российской Федерации, сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

4.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта согласно в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя получателя государственных услуг, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия его представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- 3) наименование и адрес оператора, получающего согласие получателя государственных услуг;

- 4) цель обработки персональных данных;

- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- 7) срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- 8) подпись субъекта персональных данных.

Форма заявления о согласии сотрудников на обработку персональных данных (Приложение 1) и форма заявления о согласии Клиентов на обработку персональных данных (Приложение 2, 3) к настоящей Политике. Текст заявления о согласии на обработку персональных данных Клиента может быть представлен как в отдельном заявлении, так и в составе заявления на оказание государственных услуг.

4.5. Субъект принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных слуг может быть отозвано им в любое время.

4.6. Обработка персональных данных сотрудников и получателей государственных услуг Учреждения допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- 3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- 5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- 6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4.7. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных Учреждения вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2-7 пункта 3.7. настоящей Политики.

4.8. Сведения личного характера сотрудника и (или) получателя государственных услуг, ставшие известными должностным лицам Учреждения, составляют профессиональную тайну.

4.9. Должностными лицами, получающими доступ к персональным данным субъекта должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах путем:

а) предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным и передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование; по мере необходимости осуществления проверки технических средств автоматизированной обработки персональных данных на наличие угроз (вирусов).

4.10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных (например, фамилия и инициалы гражданина, номер телефона, указанные в телефонном справочнике).

4.11. В случае неспособности получателя государственных услуг согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель получателя государственных услуг.

## 5. Защита персональных данных.

5.1. Защита персональных данных в Учреждении представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

5.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Учреждения:

- устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- обеспечивается пропускной режим в соответствии с утвержденными документами по охране и осуществлению пропускного режима;

- помещения, в которых ведется работа с персональными данными, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;

- доступ к информации в электронном виде должен осуществляться с использованием парольной защиты, а в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в соответствии с нормативными документами;

- электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны учитываться в журнале учета электронных носителей персональных данных.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных проводятся в соответствии с «Составом и содержанием организационным и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

5.5. Выбор и реализации методов и способов защиты информации в информационных системах осуществляются на основе определенных Учреждениям угроз безопасности персональных данных (моделей угроз) и в зависимости от уровней защищенности персональных данных, определенных в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными Приказом ФСТЭК России от 01.11.2012 № 1119.

5.6. Выбранные и реализованные методы и способы защиты информации в информационных системах должны обеспечивать нейтральную предпологаемых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в составе системы защиты персональных данных.

5.7. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Политики об особенностях

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.8. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

#### **6. Передача, хранение и уничтожение персональных данных.**

6.1. При передаче персональных данных субъекта Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.2. Должностное лицо Учреждения, получившее персональные данные субъекта, может использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены.

6.3. Ответы на правомерные письменные запросы других организаций и учреждений даются с разрешения руководителя и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

6.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6.5. Персональные данные получателей государственных услуг обрабатываются и хранятся в структурных подразделениях Учреждения.

6.6. Персональные данные получателей государственных услуг могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде в ИС указанных в перечне ИС ЦДН используемых в Учреждении.

6.7. Электронные документы хранятся с использованием системы паролей, ограничивающих доступ к электронной базе данных. Пароли устанавливаются инженером и сообщаются индивидуально сотрудникам, работающим в вышеуказанных программных комплексах.

6.8. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных правовых документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политики;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6.9. Инженер осуществляет контроль за хранением и обработкой персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

6.10. К органам, которым могут быть переданы персональные данные вне организации, при условии соблюдения требований законодательства относятся:

- министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области;

- правоохранительные органы;

- органы статистики, государственные фонды;

6.11. Внешний доступ к персональным данным субъекта имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых проводят проверку. Также персональные данные сотрудников и Клиентов могут быть предоставлены контрольно-надзорным органам по запросу.

6.12. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

6.13. Для уничтожения персональных данных на бумагоносителе допускается применение shreddera. Факт уничтожения персональных данных на бумагоносителе подтверждается актом об уничтожении.

#### **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



